

# Handlingsplan for Vestbyen IL Svømming 2018

Handlingsplanen er et styrings- og strategidokument for klubbens ledelse. For perioden 2018 ønsker vi å fokusere på følgende innsatsområder for å utvikle og bedre klubben og dens aktivitetstilbud. Handlingsplanen revideres årlig av styret og legges frem for årsmøtet.

Handlingsplanen er satt opp, med de respektive utvalg og komiteer som definerer sine aktiviteter. Handlingsplanen følges opp ved at det skal foreligge kvartalsvis rapporteringer fra de ulike komiteer og utvalg til styret.

## Innsatsområde: Sosialt og trygt miljø

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Bortreisestevner og leirer	Rutiner/ regler for påmelding og informasjon om reise og deltakelse etableres.	Styret Sportslig utvalg	Følges opp gjenvlig
Ministevner	Ordne med tidtakere	Stevne- og utstyrskomite	3-4 ganger i semesteret
Informasjon, forutsigbarhet	Info på nettsiden, mail	Styret	Kontinuerlig
Cafe Le Swim	Turnuslister sendes ut før vårsemesteret og høstsemesteret	Styret	Dugnad av foreldre lørdager og søndager
Sosiale arrangement	Sosialt arrangement og kurvfester for utøvere og foreldre. Prøve å engasjere flest mulig foreldre	Velferds komite	Hvert semester. Minimum 2 arrangement i året

## Innsatsområde: Sportslig tilbud til alle

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Følge opp handlingsplan	Definere ansvarlig og faste møter i årsplan. Gjennomgang av fremdrift og status mot komite ansvarlig.	<b>Styret</b>	Første styremøte hvert kvartal.
Øke antall svømmere i Svømmegruppene (A, B, C, D, E)	Bedre rekruttering i de laveste gruppene. Konkret strategi med definert ansvar må etableres. Samarbeid med SSA vedrørende info kurs, strategi.	<b>Medlemsansvarlig Sportslig utvalg</b>	To ganger pr. semester Status: feb, apr, sept, nov
Øke antall svømmere i Svømmegruppene (A, B, C, D, E)	Se på organisering og disponering av baner	<b>Sportslig utvalg</b>	Kontinuerlig
Svømmeaksjonen – og andre aktiviteter som det kan søkes midler på.	Definere aktiviteter som det kan søkes midler på og skrive søknader	<b>Økonomiutvalg, styret</b>	Faste søknadsfrister
Rekruttering av instruktører og trenere	Følge opp utdanningsplan for trenere / instruktører Innspill til budsjett og oversikt over fremtidig behov	<b>Sportslig utvalg</b>	Vår og høst
Stevner	Arrangere Vårmønstringen	<b>Stevne- og utstyrskomite</b>	21.04. 2018
Stevner	Arrangere Trondheimsmedleyen n	<b>Stevne- og utstyrskomite</b>	29.-30.09. 2018
Arrangement	Klubbmesterskap med lyssvømming	<b>Stevne- og utstyrskomite</b>	Desember
Øke interessen for å begynne i svømmeklubben	Overgang fra kurs til trening. Godt samarbeid mellom SSA, HT og instruktørene.*Holde informasjonsmøte for foreldrene på de øverste nivåene	<b>Svømmeskoleansvarlig Sportslig utvalg</b> <b>*Styret i samarbeid med SSA og HT</b>	Kontinuerlig *Informasjonsmøter for foreldre med kursbarn.
Økt kompetanse på instruktører	God oppfølging av instruktører. Tilby instruktørkurs på alle nivå Årlig livredningskurs	<b>Svømmeskoleansvarlig og sportslig utvalg</b>	Vår og høst
Følge opp påmeldingssystemet Trygg i vann.no.	Veilede foreldre ved påmelding til trygg i vann	<b>Svømmeskoleansvarlig og sportslig utvalg</b>	Kontinuerlig

## Innsatsområde: Sportslige prestasjoner

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Bygge godt trenerteam	Kaller inn og avholder trenermøter	<b>Hovedtrener</b>	En gang pr måneden, oftere ved behov
Kompetanseutvikling	Planlegge og arrangere interne trenerkurs hvert semester. - delta på nasjonale / internasjonale seminar - følge opp kursmatrise kursing av trenere	<b>Hovedtrener</b>	Hvert semester
Tilgang til andre anlegg	50 m basseng i Pirbadet, gymsal etc.	<b>Hovedtrener</b>	Ved behov
Opprykksplan	Følge utviklingstrappa. Bestemme opprykk og implementere opprykks plan som vedlegg i sportslig plan.	<b>Hovedtrener</b>	Kontinuerlig
Lage sportslig plan og utviklingstrapp Definere strategi og mål for grupper	Utviklingstrapp for gruppenivå og individuelt nivå opprettes Ferdigstille sportslig plan etter NSF mal	<b>Hovedtrener, Sportslig utvalg</b>	2018
Opprykks plan	Følge opp rutiner i trenermøter Opprykk skal skriftlig meldes foreldre og utøvere	<b>Sportslig utvalg (Hovedtrener eller trener for gruppa)</b>	I slutten av hvert semester
Kompetanseutvikling	Deltakelse på kompetansehelg og trener- lederkonferanse i regi av NSF	<b>Styret</b>	
Utbygging av 50 m basseng, Husebybadet	Opprettholde dialogen med kommunen.	<b>Styret Stevne- og utstyrskomite</b>	Løpende dialog også i 2018

## Innsatsområde: Økonomi

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Utdanne flere dommere, øke utleie til andre svømmeklubber. Holde samlinger for dommere	Dommeransvarlig/ styret rekrutterer dommere	<b>Dommer ansvarlig</b>	Kontinuerlig
Øke volum og antall deltakere svømmekurs	Produktutvikling (utvikle nye kurstyper, markedsføring og leie av basseng utenfor bydelen for å øke kapasitet) Tilbud om svømmekurs for de laveste nivåene i eksterne basseng.	<b>Hovedtrener Svømmeskole ansvarlig Trenere Styret</b>	Kontinuerlig
Fylle opp eksisterende svømmekurs	Markedsføre og verve kursdeltagere. Reklame/PR på nettsidene våre, Facebook, plakater, Sende mail til skoler og barnehager	<b>Sportslig utvalg, styret, økonomiutvalg</b>	Kontinuerlig
Øke inntektene fra treningsavgifter/øke antall aktive utøvere	Aktiv rekruttering og innsalg av klubben mot foreldre og utøvere på avsluttende svømmekurs	<b>Styret, hovedtrener</b>	I løpet av 2018
Økt støtte - søknader	Øke antall søknader rettet mot private og offentlige støtteordninger	<b>Økonomiutvalg</b>	Kontinuerlig
Dugnader: minst tre dugnader i året, inkl Cafe Le Swim	Dugnadsturnus Verving til grasrotandelen utenfor kiosker o.l. i nedslagsfeltet	<b>Økonomiutvalg, Styret</b>	Vår og høst
Sponsorer	Sponsorinntekter: Fylle opp med logosponsorer på klubbkjorter Utarbeide tilbud og konsept til "hovedsponsor". Hva kan klubben gi av verdi tilbake?	<b>Økonomiutvalg</b>	Kontinuerlig