

Handlingsplan for Vestbyen IL

Svømming 2019

Handlingsplanen er et styrings- og strategidokument for klubbens ledelse. For perioden 2019 ønsker vi å fokusere på følgende innsatsområder for å utvikle og bedre klubben og dens aktivitetstilbud. Handlingsplanen revideres årlig av styret og legges frem for årsmøtet.

Handlingsplanen er satt opp, med de respektive utvalg og komiteer som definerer sine aktiviteter. Handlingsplanen følges opp ved at det skal foreligge kvartalsvis rapporteringer fra de ulike komiteer og utvalg til styret.

Innsatsområde: Sosialt og trygt miljø

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Bortreisestevner og leirer	Rutiner/regler for påmelding og informasjon om reise og deltakelse etableres.	Styret Sportslig utvalg	Følges opp jevnlig
Ministevner	Arrangere ministevner hvor alle svømmegrupper deltar. (Ordne med tidtakere)	Trenerne (Stevne- og utstyrskomite)	3-4 ganger i semesteret
Informasjon, forutsigbarhet	Info på nettsiden, mail	Styret, trenerne	Kontinuerlig
Cafe Le Swim	Turnuslister sendes ut før vårsemesteret og høstsemesteret	Styret	Dugnad av foreldre på lørdager og søndager
Sosiale arrangement	Sosiale arrangement for utøvere og foreldre. Prøve å engasjere flest mulig foreldre	Velferds komite	Hvert semester. Minimum 2 arrangement i året

Innsatsområde: Sportslig tilbud til alle

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Følge opp handlingsplan	Definere faste møter i årsplan. Gjennomgang av fremdrift og status mot komiteansvarlig.	Styret	Første styremøte hvert kvartal
Øke interessen for å begynne i svømmeklubben	Bedre rekruttering i de laveste gruppene. Overgang fra kurs til trening. Godt samarbeid mellom SSA, HT og instruktørene. *Holde informasjonsmøte for foreldrene på de øverste nivåene	SSA Sportslig utvalg *Styret i samarbeid med SSA og HT	Kontinuerlig informasjon til foreldre med kursbarn *Informasjonsmøter to ganger pr. semester
Øke antall svømmere i Svømmegruppene (A, B, C, D, E)	Se på organisering og disponering av baner	Sportslig utvalg	Kontinuerlig
Øke kurstilbudet (svømmekurs)	Leie tid i andre svømmehaller (bydelsbasseng) gjennom kommunens bookingsbase	SSA	Innen 1. april hvert år
Øke aktiviteten - Svømmeaksjonen - Kurs for barnehagebarn mm.	Definere aktiviteter som det kan søkes midler på.	SSA Sportslig utvalg	Faste søknadsfrister
Rekruttering av instruktører og trenere	Følge opp utdanningsplan for trenere og instruktører. Innspill til budsjett og oversikt over fremtidig behov	Sportslig utvalg	Vår og høst
Økt kompetanse på instruktører	God oppfølging av instruktører. Tilby instruktørkurs på alle nivå. Årlig livredningskurs	SSA Sportslig utvalg	Vår og høst
Stevner	Arrangere Vårmonstringen	Stevne- og utstyrskomite	27.04. 2019
Stevner	Arrangere Trondheimsmedleyen	Stevne- og utstyrskomite	28.-29.-30.09. 2019
Arrangement	Klubbmesterskap med lyssvømming	Stevne- og utstyrskomite. Trenerne har ansvar for lyssvømmingen	Desember

Innsatsområde: Sportslige prestasjoner

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Bygge gode trenerteam	Avholder jevnlig trenermøter	Hovedtrener	En gang pr måneden, oftere ved behov
Kompetanseutvikling	Planlegge og arrangere interne trenerkurs hvert semester. - delta på nasjonale kurs og seminar - følge opp kursmatrise med kursing av trenere	Hovedtrener	Hvert semester
Kompetanseutvikling	Deltakelse på kompetansehelg og trener- lederkonferanse i regi av NSF	Hovedtrener SSA Styret	Årlig
Opprykksplan	Følge utviklingstrappa. Bestemme opprykk og implementere opprykksplan som vedlegg i sportslig plan.	Hovedtrener	Kontinuerlig
Opprykksplan	Følge opp rutiner i trenermøter Opprykk skal skriftlig meldes foreldre og utøvere	Hovedtrener eller trener for gjeldende svømmegruppe	I slutten av hvert semester
Lage sportslig plan og utviklingstrapp Definere strategi og mål for grupper	Utviklingstrapp for gruppenivå og individuelt nivå opprettes Ferdigstille sportslig plan etter NSF sin mal	Hovedtrener Sportslig utvalg	2019
Tilgang til andre anlegg	50 m basseng i Pirbadet, gymsal etc.	Hovedtrener	Ved behov

Innsatsområde: Økonomi

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Ansvarlig	Når skal det gjøres?
Øke antall dommere i klubben	Utdanne flere dommere, øke utleie til andre svømmeklubber. Holde samlinger for dommere	Dommer ansvarlig	Kontinuerlig
Øke volum og antall deltakere svømmekurs	Produktutvikling (utvikle nye kurstyper, markedsføring og leie av basseng utenfor bydelen for å øke kapasitet) Tilbud om svømmekurs for de laveste nivåene i eksterne basseng.	SSA Sportslig utvalg	Kontinuerlig
Fylle opp eksisterende svømmekurs	Markedsføre og verve kursdeltagere. Reklame/PR på nettsidene våre, Facebook, plakater, Sende mail til skoler og barnehager.	SSA Sportslig utvalg	Kontinuerlig
Øke inntektene fra treningsavgifter/øke antall aktive utøvere	Aktiv rekruttering og innsalg av klubben mot foreldre og utøvere på avsluttende svømmekurs	SSA Sportslig utvalg Styret,	kontinuerlig
Økt støtte - søknader	Øke antall søknader rettet mot private og offentlige støtteordninger	Økonomiutvalg	Kontinuerlig
Dugnader: minst tre dugnader i året, inkl. Cafe Le Swim	Dugnadsturnus Verving til grasrotandelen utenfor kiosker o.l. i nedslagsfeltet	Økonomiutvalg Styret	Vår og høst
Sponsorer	Sponsorinntekter: Fylle opp med logosponsorer på klubbkjorter Utarbeide tilbud og konsept til "hovedsponsor". Hva kan klubben gi av verdi tilbake?	Økonomiutvalg	Kontinuerlig